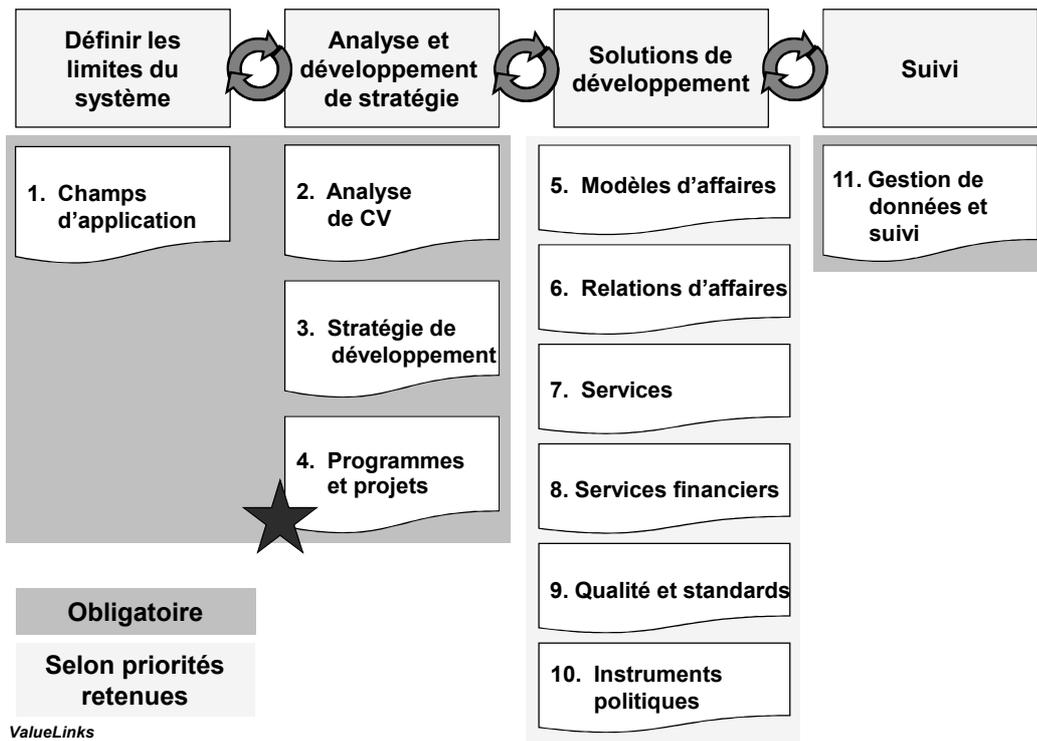
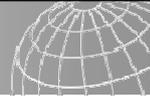


## ValueLinks Module 4 Planification de programmes et projets

### La mise en œuvre de programmes et projets



## ValueLinks 2.0



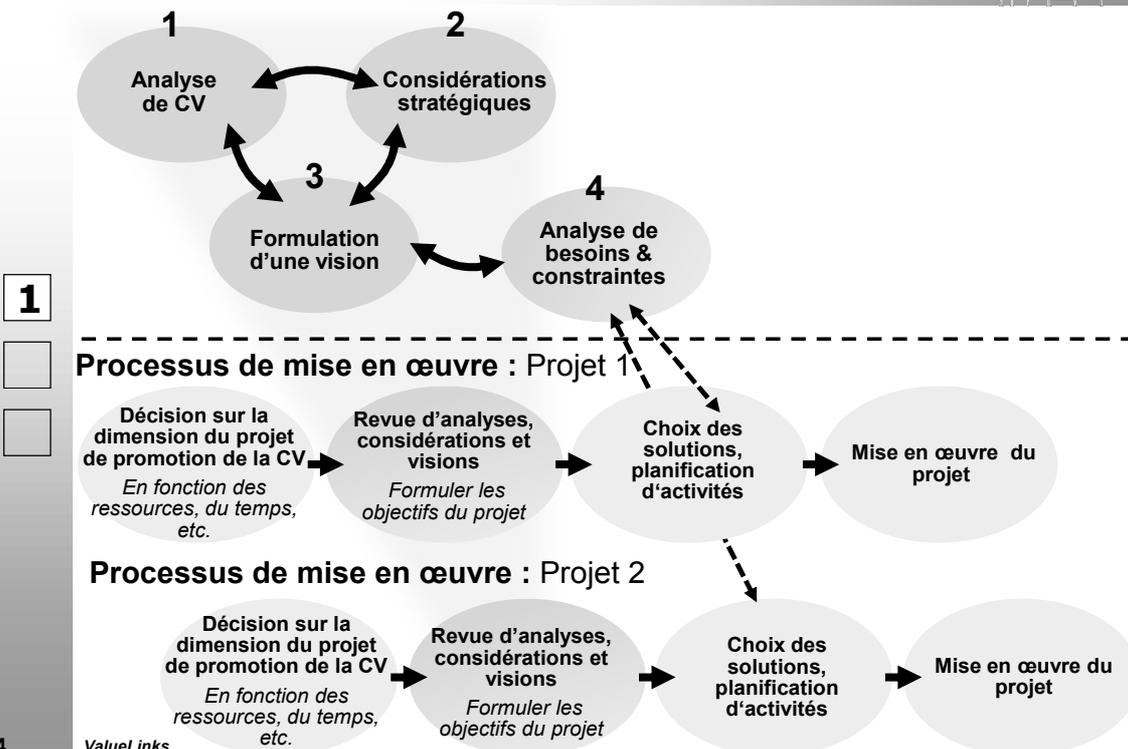


## ValueLinks Module 4 Planification de programmes et projets

- 1** Formats de programmes et projets – clarification de rôles
- 2** Conception des processus - planification et mise en œuvre
- 3** Partenariats au Développement avec le secteur Privé



## Le processus d'établir une stratégie



## Rôles publics et privés dans les CV



- **Entreprises privées**

Exercent leur métier à long terme et paient pour des intrants et des services nécessaires.

- **Organisations professionnelles, associations, institutions**

Défense des intérêts et prestation des services aux membres, comme des services de promotion conjointe de vente de produits ou de la recherche coordonnée

- **Gouvernement**

Régulation du marché, prélever des taxes, protection des consommateurs et d'environnement et prestation des services publics

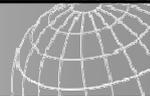
- **Organisations de la société civile**

Jouent un rôle politique tout en discutant des problèmes sociaux ou environnementaux et en défendant les intérêts des consommateurs et d'autres acteurs publics

1



## Le rôle des facilitateurs



Des agences de développement agissent comme facilitateurs en coopération étroite avec des partenaires appropriés dans la chaîne de valeur - Il ne s'engagent **PAS** directement dans les activités commerciales dans la chaîne de valeur.

**Le rôle d'un facilitateur est :**

- De **sensibiliser** les acteurs par rapport aux problèmes et potentiels
- De favoriser **l'échange d'information** et la coopération entre les acteurs de la chaîne de valeur
- D'accompagner à développer une **vision commune** et d'une stratégie de mise à niveau
- De faciliter la création des **liens d'affaires améliorés**
- De stimuler la création de nouvelles activités commerciales et **d'investissement**
- De développer le **savoir-faire** des acteurs privés et des institutions.

1



## Principes de facilitation

- Bâtir sur des **initiatives d'entreprises privées**
- Compter sur les "**champions**" et agents de changement de la filière
- Faire une différence claire entre les **rôles d'acteurs privés et publics** : clarté et compréhension des rôles
- Envisager des premiers **résultats rapides** afin de stimuler la motivation, le support des partenaires et l'investissement à long terme.
- Commencer par des **améliorations simples** - Procéder vers les changements plus complexes et structurels
- Travail sur une base "**Gagnant-Gagnant**" de tous les acteurs
- Assurer des **efforts coordonnés** entre différents acteurs et bailleurs

1

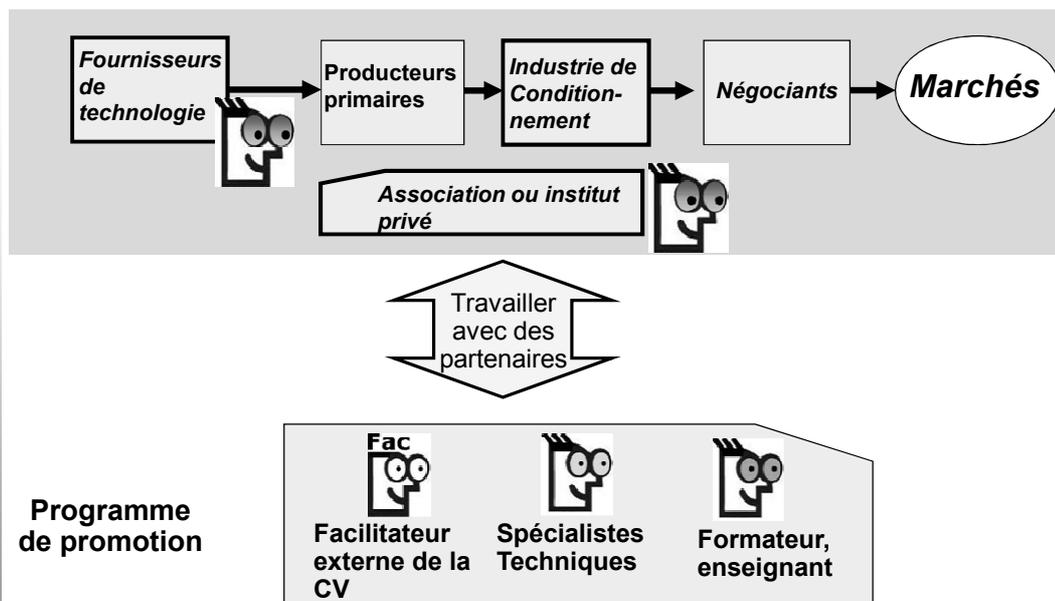


7

ValueLinks



## Dispositif typique d'un programme de promotion de CV financé par les bailleurs



1

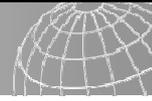


8

ValueLinks

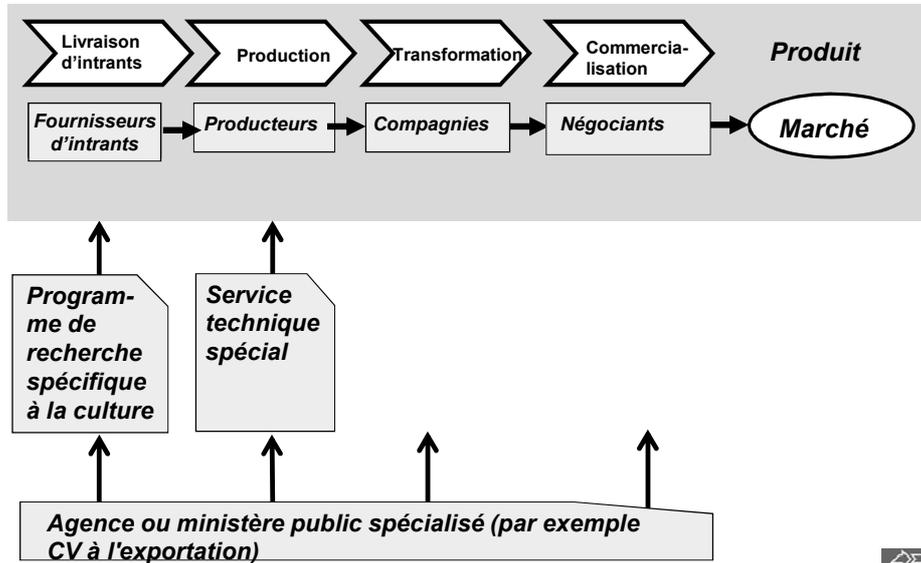


## Approche utilisée par les gouvernements pour la promotion de CV



### Organismes publics spécialisés qui contribuent au développement d'une chaîne de valeur spécifique

- 1
- 
- 

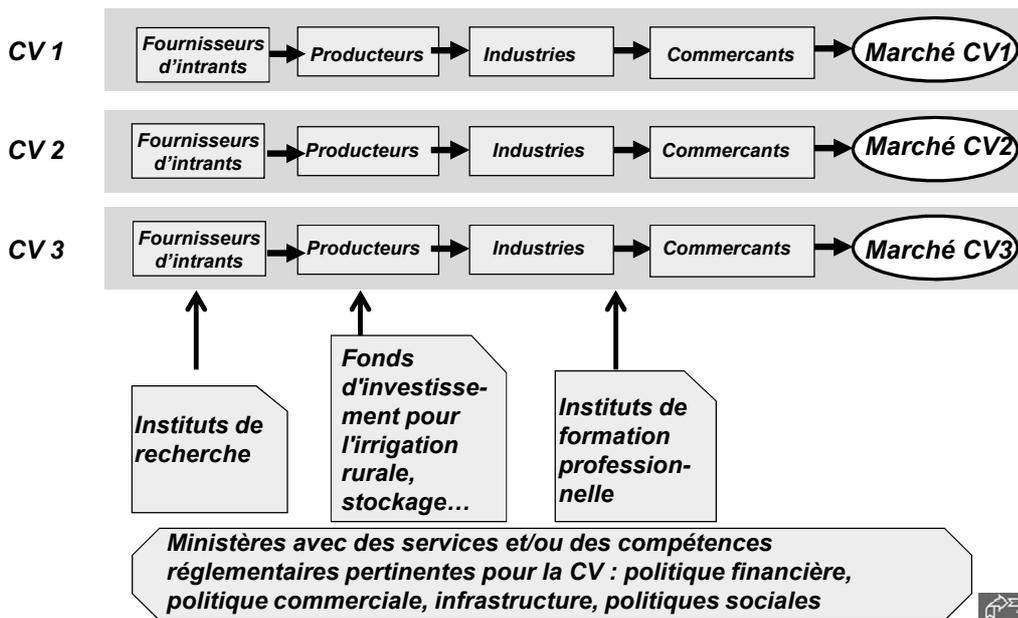


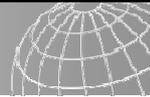
## Approche utilisée par les gouvernements pour la promotion des CV



### Les organismes publics fournissant des services d'intérêt pour la promotion des CV en général

- 1
- 
- 





1

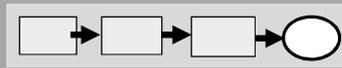


Planification rurale

Gestion des  
ressources natur.

Périmètres irrigation

Routes

Compte tenu des  
demandes des  
différentes CVs ...

Organismes publics en charge  
de l'investissement dans  
l'infrastructure rurale:

- Ministère du transport
- Gouvernement régional

...

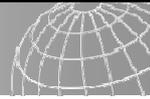


## ValueLinks Module 4

### Planification de programmes et projets

- 1 Formats de programmes et projets – clarification de rôles
- 2 Conception des processus - planification et mise en œuvre
- 3 Partenariats au Développement avec le secteur Privé



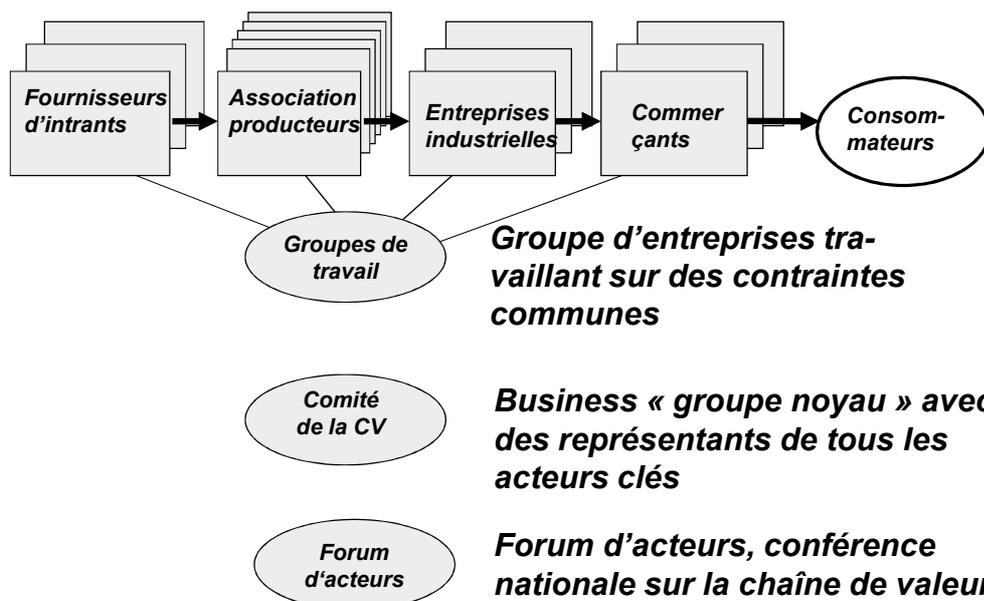


### Une raisonnable structure de pilotage de promotion d'une CV devrait être basée sur :

- L'inclusion des représentants de tous les acteurs de la CV
- Des résultats suffisants pour que les coûts de collaboration soient supportés
- L'efficacité du comité de pilotage, permettant la réalisation des tâches au moindre coût possible.
- Une perspective de consolidation, permettant le financement des structures de pilotage et du développement de la CV sur le long terme



2



2



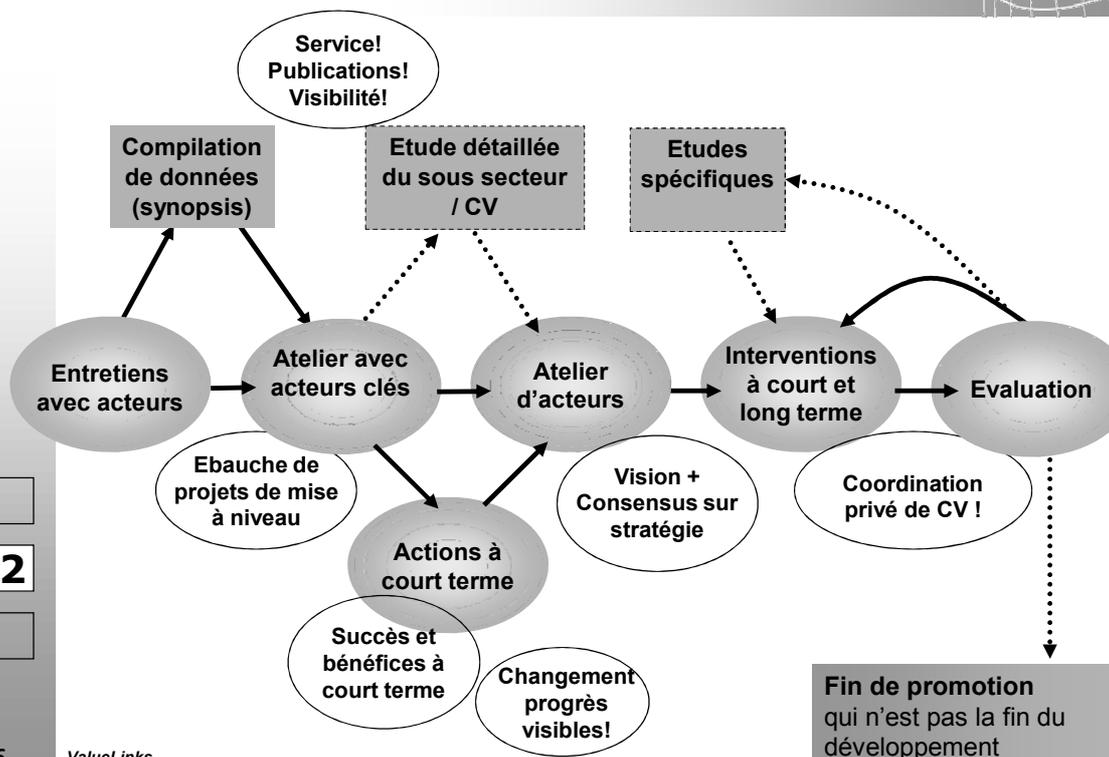
## Groupes de travail et ateliers

Objectifs dans le processus de facilitation	Format potentiel des événements
(a) Sensibilisation	Forum d'acteurs
(b) Échange entre acteurs	Forum d'acteurs
(c) Préparation conjointe de la cartographie et analyse de la CV	Atelier avec acteurs clés
(d) Elaboration d'une vision	Atelier CV
(e) Développement d'un consensus sur la vision & stratégie	Atelier CV
(f) Planification conjointe d'activités	Groupes de travail
(g) Apprentissage mutuel et commun des acteurs	Atelier CV
(h) Coordination des différentes agences supportant la CV	Comité de CV

2

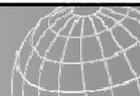


## Processus de promotion



2

## Programme d'un atelier multi-acteurs CV



2

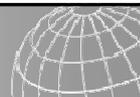


Jour 1	
08:30	Mot de bienvenue et présentation des participants
09:00	Présentation de la stratégie nationale pour la filière
09:30	Présentation de la méthodologie « Promotion des chaînes de valeur »
10:00	Présentation des résultats clés de l'étude de la CV
10:30	Pause café
11 :00	Plénière : Validation de la cartographie, discussion des considérations stratégiques (marché/compétitivité, croissance pro-pauvres, durabilité environnementale)
12:30	Déjeuner
14:00	Groupes de travail : Elaboration d'une vision de la CV et analyse des contraintes
15:30	Pause café
16:00	Plénière : Validation des résultats des groupes de travail, définition d'une vision commune
17:30	Fin de la journée

**Atelier de 25-40 participants** : Ministère, projet, institutions de support, associations, producteurs, commerçants, fournisseurs d'intrants, industrie



## Programme d'un atelier multi-acteurs CV



2



Jour 2	
08:30	Résumé du premier jour, introduction dans le concept des solutions durables / activités de facilitation
09:00	Groupes de travail : Elaboration de propositions des solutions durables et des activités de facilitation
10:00	Pause café
10:30	Continuation des groupes de travail
12:30	Déjeuner
14:00	Plénière : Validation des résultats des groupes de travail, définition des solutions et activités de facilitation communes
16:00	Mise en place d'un comité CV Clôture de l'atelier
16:30	Fin de la journée









19






### **Planification**

- Le processus de développement de la CV doit permettre une égale participation des hommes et des femmes.
- Les étapes du processus doivent être planifiées avec attention afin de s'assurer que le temps précieux, les ressources et l'énergie des participants soient utilisés de manière efficiente.

### **Organisation d'évènements**

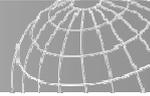
- Les participants qui ne peuvent pas être atteints indirectement ou qui ne se sentent pas confortables, doivent être invités par une invitation personnelle.
- L'organisation des évènements doit prendre en compte les contraintes spécifiques liées au genre. Les horaires des évènements doivent respecter l'organisation sociale (ex : heure pour s'occuper des enfants).

### **Facilitation**

- Les facilitateurs doivent assister les femmes à parler en public, s'assurer qu'elles sont écoutées, et promouvoir la mutuelle écoute et respect.
- Les facilitateurs doivent activement attirer l'attention sur les résultats liés au genre qui ont été survolés et utiliser un langage approprié en non discriminatoire.
- Les techniques de facilitation sont appropriés par rapport au niveau d'éducation des participants.

20





## ValueLinks Module 4

### Planification de programmes et projets

- 1 Formats de programmes et projets – clarification de rôles
- 2 Conception des processus - planification et mise en œuvre
- 3 Partenariats au Développement avec le secteur Privé



## C'est quoi le Partenariat au Développement ?



### ***Partenariats au Développement avec le secteur Privé (PPP)***

- Les Partenariats au Développement sont des projets de coopération entre le secteur privé et le secteur public avec pour but de promouvoir le développement durable de manière transparente et équitable
- Des partenariats au développement sont conjointement planifiés, financés et mis en œuvre par des entreprises ou des associations professionnelles et organismes de développement. Ils combinent le pouvoir d'innovation et les ressources des entreprises avec les ressources, les connaissances et l'expérience du travail de développement. Ils bénéficient à la fois la politique d'aide au développement et l'intérêt des entreprises.



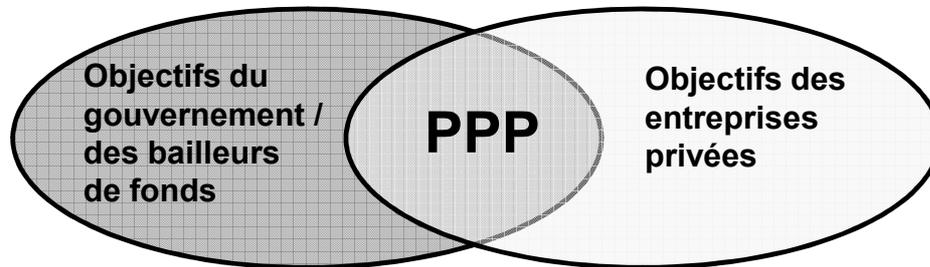
3

**NB : les PPP ne sont pas uniquement un instrument de la Coopération Allemande au développement!**





### ... Intérêts communs entre public et privé



3

Objectifs

- ▶ Croissance économique
- ▶ Création d'emploi
- ▶ Stabilité sociale

- ▶ Croissance du chiffre d'affaires
- ▶ Ouvriers/techniciens qualifiés
- ▶ Image, réputation, réduction de risques

Impact

- ▶ Avantages pour les entreprises
- ▶ Avantages économiques / sociaux / environnementaux



### Quel type d'entreprise est un partenaire approprié dans la promotion des CV ?

#### Des partenaires appropriés dans la promotion des CV :

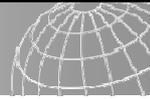
- Jouent un rôle de leadership ou de coordination eux-mêmes
- Sont des multiplicateurs
- Sont intéressés d'appuyer ou de s'engager dans des nouvelles relations d'affaires
- Sont actifs dans le développement de la chaîne de valeur
- Investissent des ressources propres

**Autrement dit : Ils agissent comme agents de changement.**



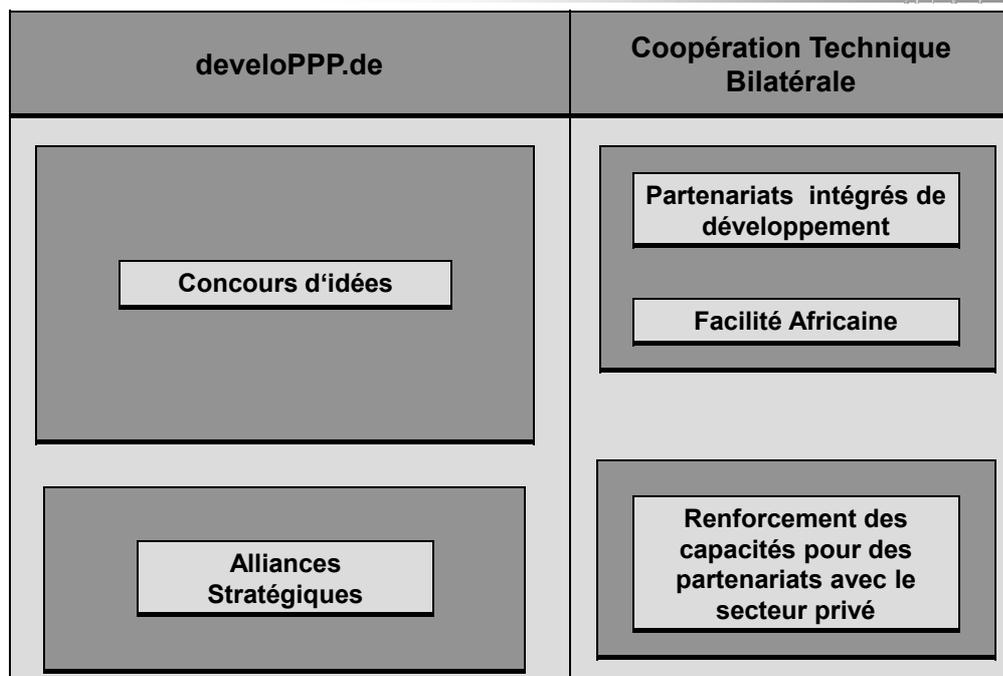
3





**Généralement, les catégories d'entreprises adéquates pour établir des partenariats de développement sont les suivantes:**

- Entreprises impliquées dans le commerce, commerce de détail et / ou de la transformation des produits locaux dans les pays en développement
- Entreprises impliquées dans le transfert de technologie
- Entreprises qui offrent des services innovants pour les acteurs locaux, qu'ils soient du privé ou du public
- Entreprises qui déjà exercent dans la localité et qui travaillent déjà avec de membres des différentes organisations

**3****3**